

Bilancio Sociale 2022

**CONSORZIO DI SOLIDARIETA' SOCIALE DI MODENA
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	18
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	20
Commento ai dati.....	20
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	21
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	21
Composizione del personale.....	21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	24
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	24
Natura delle attività svolte dai volontari.....	25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	25

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	25
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	26
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	26
	Output attività	27
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
	Capacità di diversificare i committenti.....	32
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	32
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	33
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	33
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	34
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	34
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	34
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	35
	Tipologia di attività	35
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	35
	Caratteristiche degli interventi realizzati	35
	Coinvolgimento della comunità.....	35
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	35
	Indicatori.....	35
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	36

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	36
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	36
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	36
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	36
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	37
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	37
Relazione organo di controllo	38

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente Bilancio Sociale è stato realizzato tramite l'inserimento di tutti i dati richiesti all'interno del portale Bilancio Sociale di Confcooperative.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Questa terza edizione del Bilancio Sociale redatto in conformità alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore (D.M. 4 luglio 2019) è strutturato nelle seguenti sezioni:

- informazioni generali sull'ente
- struttura, governo e amministrazione
- persone che operano per l'ente
- obiettivi e attività
- situazione economico-finanziaria
- altre informazioni non finanziarie

Le informazioni riportate sono coerenti con quanto contenuto in altri documenti a rilevanza esterna quali:

- bilancio d'esercizio
- nota integrativa (se presente)
- statuto e regolamenti interni
- visura camerale
- libri sociali

Il perimetro di rendicontazione dei dati e delle informazioni qualitative e quantitative contenuti nel presente Bilancio Sociale si riferisce alle performance di **CONSORZIO DI SOLIDARIETA' SOCIALE DI MODENA SOC. COOP. SOCIALE** per l'esercizio chiuso al 31/12/2022.

Ai sensi del paragrafo 7 del D.M. 04/07/2019, il bilancio sociale è approvato dall'assemblea dei soci del 04.07.2023.

Il Bilancio Sociale sarà pubblicato sul sito www.cssmo.it.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CONSORZIO DI SOLIDARIETA' SOCIALE DI MODENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02312660364
Partita IVA	02312660364
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	VIA ALBERTO BRASILI 91 - 41124 - MODENA (MO) - MODENA (MO)

Aree territoriali di operatività

CSS opera nell'ambito territoriale della Provincia di Modena, è inserito in una rete di Consorzi a livello Regionale e dal 2018 è attivo anche nella provincia di Rimini - Distretto socio sanitario di Rimini e Riccione. Eccezione questa nata dalla relazione con il Consorzio di cooperative sociali locale (CSR), che ha chiesto a CSS di promuovere una collaborazione sul loro territorio.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

STATUTO - Art. 3 (Scopo sociale)

Il Consorzio nasce dalla storia delle singole cooperative e si pone come momento di sviluppo del terzo settore, s'ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo, in particolare alla solidarietà sociale, ed agisce in rapporto a loro.

Il Consorzio persegue l'interesse generale della comunità affinché tutte le persone siano realmente cittadini, pone al centro della sua azione e della sua riflessione la persona ed in particolare la persona in difficoltà e svantaggiate, ne persegue la promozione umana e l'integrazione sociale attraverso la promozione, il sostegno, il coordinamento delle attività delle cooperative socie e la loro integrazione con altri soggetti pubblici privati, soci e non. Il Consorzio è retto e disciplinato dai principi della mutualità e senza fini di speculazione privata e si propone di coordinare, assistere e supportare i soci nella promozione commerciale dei servizi socio-sanitari ed educativi o delle attività diverse - agricole, industriali, commerciali, di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Esso pertanto potrà stipulare convenzioni contratti, partecipare a gare di appalto, assumere lavori direttamente in gestione e/o in concessione e in qualsiasi altra forma da Enti Pubblici e/o privati nonché da qualsiasi altro committente anche privato, da eseguire direttamente o da assegnare ai soci che li eseguiranno con propri mezzi e sotto la loro piena responsabilità. Il Consorzio potrà comunque avvalersi anche delle prestazioni di terzi non soci.

Il Consorzio si propone inoltre di raggiungere forme di unità di struttura ed azione con i

soggetti del terzo settore.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Il Consorzio senza fini di speculazione privata, potrà attuare tale scopo mediante l'attuazione del seguente oggetto sociale:

A) attività nell'ambito dei servizi socio-sanitari ed educativi:

1. l'organizzazione e la gestione di servizi di assistenza di base, educativa e riabilitativa, anche in forma domiciliare, a persone anziane, ai degenti, ad handicappati fisici e psichici, a persone, anche minori in stato di disagio, nonché l'istituzione e la gestione di servizi accessori e complementari a tali attività;
2. la gestione di case di cura, di strutture protette, di residenze sanitarie assistenziali, di centri diurni, comunità alloggio e di appartamenti protetti ed ogni altra tipologia di servizio (residenziale, diurna, domiciliare, ambulatoriale) volta all'assistenza, cura, animazione e riabilitazione dell'anziano anche affetto da patologie particolari;
3. la gestione di centri socio-riabilitativi, assistenziali, terapeutici ed educativi, sia residenziali che diurni, e di ogni altra tipologia di servizio (residenziale, diurna, domiciliare, ambulatoriale), volta all'assistenza, educazione, animazione, riabilitazione fisica e sociale di soggetti, anche minori, con handicap fisici, psichici e sensoriali;
4. la gestione di servizi residenziali, diurni, domiciliari e territoriali, volti alla riabilitazione sociale, educazione, assistenza e cura di soggetti, anche minori, in stato di disagio (tossicodipendenti, minori a rischio, carcerati, extracomunitari);
5. la gestione di nidi, scuola d'infanzia, centri di gioco ed ogni altra tipologia di servizio, sia continuativa che temporanea volta alla educazione ed assistenza della prima infanzia, nonché la gestione;
6. la gestione di attività complementari all'insegnamento e all'integrazione degli alunni e nelle scuole di ogni ordine e grado, che sia di ausilio alla didattica dell'insegnamento istituzionale e del programma della stessa;
7. la gestione di servizi di assistenza, accompagnamento, trasporto e simili per bambini, anziani, infermi, handicappati e soggetti in stato di bisogno;
8. la gestione diretta di presidi sanitari e parasanitari;
9. la gestione di strutture per lo svolgimento di attività rivolte a favorire il mantenimento ed il recupero della forma fisica e delle funzioni intellettuali;

B) attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate:

10. l'esercizio dell'attività di pulizie di ogni tipo di immobile o struttura quali, per esempio, quelli adibiti ad uso civile, industriale, commerciale, culturale, sociale, nonché piazzali, magazzini, mercati, pubbliche vie e simili;
11. la gestione del servizio di cura del verde con l'espletamento di tutte le attività relative quali, a titolo di esempio: fornitura e messa a dimora di qualsiasi specie di piante e fiori, potatura e taglio di piante, realizzazione di parchi e giardini, lavori di idraulica forestale, intervento di risanamento boschivo, manutenzioni ecologiche, difesa anticrittogamici, concimazione di piante, fiori, prati verdi; lavori di giardinaggio di ogni genere e specie; produzione, acquisto e vendita di piante e fiori ornamentali;
12. manutenzione, in edifici pubblici e privati, di intonaci, pavimenti e tinteggiatura, di impianti elettrici ed idrici; ristrutturazione e restauri con sistemazione infissi, rivestimenti,

- carte da parati, pulizie grondaie, si- stemazione tetti e simili;
13. attività di assemblaggio e confezionamento di prodotti diversi, con ogni tipologia di materiale;
14. la raccolta, il trasporto e lo smaltimento o il riciclaggio e recupero dei rifiuti, con particolare riferimento alla gestione differenziata;
15. la conduzione di terreni agricoli acquistati o presi in affitto, la gestione di serre e la vendita dei prodotti ottenuti;
16. il servizio di recapito di forniture commerciali, di telegrammi, espressi, dispacci in genere; il servizio di trasporto effetti postali urbani ed extraurbani, la vuotatura delle cassette di impostazione ed ogni altra attività connessa con il servizio postale; il servizio di presa e consegna nonché recapito in loco dei colli; il servizio di lettura di contatori installati presso gli utenti;
17. installazione di segnaletica verticale, toponomastica, numerazione civica e segnaletica orizzontale;
18. la gestione di parcheggi e posteggi, pubblici e privati, e di depositi per biciclette
19. il trasporto merci per conto terzi;
20. la gestione di servizi di biglietteria, di accoglienza, di accompagnamento e, in genere, di servizi accessori e complementari nell'ambito di spettacoli teatrali, manifestazioni culturali, convegni, fiere e simili;
21. la gestione di ogni altra attività produttiva, commerciale, turistica, agricola, e di servizio finalizzata ed utile all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- C) altre attività a favore delle cooperative socie:
22. rappresentare le associate nei rapporti con enti pubblici e privati, nelle trattative per l'acquisizione di lavori, beni, servizi e forniture di interesse comune;
23. l'organizzazione e la gestione di attività di formazione realizzate anche con l'ausilio degli Enti Pubblici e del Fondo Sociale Europeo, rivolte ai soci, ai dipendenti, ai fruitori dei servizi delle cooperative socie, nonché a chiunque a vario titolo partecipi alle attività delle cooperative stesse o ne richieda la collaborazione o la prestazione;
24. la realizzazione, in proprio o su commissione di soci o di terzi, di attività di progettazione, di studio e di ricerca, principalmente sui temi su cui operano il consorzio, le cooperative socie o, in genere, i soggetti del Terzo Settore;
25. la fornitura di tutte le attrezzature, strumentazioni e in genere di tutti gli articoli, ausili e materiali idonei alla realizzazione delle attività elencate nell'oggetto sociale;
26. l'approvvigionamento in comune di materie prime, merci, prodotti vari ed ogni altro mezzo e servizio utili alla gestione delle cooperative socie.

Per la realizzazione dell'oggetto sociale e dello scopo indicato all'articolo precedente, il Consorzio potrà:

- a) compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali; in particolare il Consorzio, nello svolgimento della propria attività, potrà avvalersi, oltre che di personale dipendente, di soci-prestatori di lavoro e di dipendenti delle cooperative socie;
- b) stipulare convenzioni e instaurare rapporti con enti e strutture sanitarie, sociali, culturali e istituti di formazione, pubblici e privati nonché con professionisti e con operatori in genere;
- c) stipulare contratti o convenzioni con enti pubblici e privati, partecipare a gare d'appalto indette da enti

pubblici e privati, per la assunzione dei lavori, anche in concessione, di cui ai precedenti punti, per affidarne l'esecuzione alle cooperative associate oppure, in via eccezionale, per eseguirli direttamente, anche in associazione con altre imprese, pubbliche e private; le attività convenzionate ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91 dovranno comunque essere svolte da cooperative sociali di cui alla lettera b) dell'art. 1 della legge medesima

d) svolgere - anche con l'ausilio degli Enti Pubblici e del Fondo Sociale Europeo - attività di formazione verso i soci, i dipendenti, i fruitori dei servizi, nonché verso chiunque, a vario titolo, partecipi o condivida le attività della cooperativa o ne richieda la collaborazione o la prestazione;

e) svolgere le attività sopra elencate o singole fasi delle stesse sia in forma di gestione diretta, che per conto di terzi, in base a contratti di appalto, convenzione o simili;

f) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative;

g) offrire sostegno finanziario alle cooperative socie;

h) ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e da un apposito Regolamento approvato dall'Assemblea sociale;

i) predisporre marchi e denominazioni sociali specifici con cui contraddistinguere i propri servizi e/o prodotti; tali marchi e denominazioni possono essere concesse in utilizzo, anche dietro corrispettivo a terzi, preferibilmente cooperative sociali o consorzi tra cooperative sociali svolgenti attività affini, che dovranno impegnarsi al rispetto degli specifici obblighi previsti da apposito regolamento predisposto dal Consiglio d'Amministrazione;

j) assumere partecipazioni in altre imprese; costituire o aderire a consorzi, società, enti ed organismi che abbiano scopi simili o svolgano attività accessorie a quelli del Consorzio e concedere fidejussioni o avalli che si rendessero necessari per il loro sviluppo; tutto ciò ai fini del miglior conseguimento degli scopi sociali;

k) chiedere e utilizzare le provvidenze disposte dalla U.E. dallo Stato, dalle Regioni, Province, Comuni, dagli enti locali e, in genere, da istituzioni pubbliche e private; ricevere contributi, liberalità, donazioni, lasciti;

l) svolgere e sviluppare ogni attività utile al conseguimento degli scopi sociali, anche attraverso attività commerciali, produttive e di servizi finalizzate al finanziamento delle attività solidaristiche che non trovino in sé stesse possibilità di autosufficienza economica.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Forum del Terzo Settore	2010
Confcooperative	1996
Associazione Imprese Modenesi per la RSI	2010

Legacoop Sociali	1996
------------------	------

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
ASSOCIAZIONE TERTIUM	51,65
RSA GUICCIARDINI SOCIETA CONS.	320,00
FABER CONSORZIO SOC COOP SOC	5000,00
CONSORZIO SOCIALE CITTA' DI MODENA SOC. COOP. SOCIALE	3750,00
CONSORZIO COOPERATIVO RESIDENZE MODENESE SOC.COOP	4461,31
B.MORE - Servizi per l'impresa soc. coop.	51,65
C.P RSA CIALDINI SOCIETA CONS.	230,00
FINPRO SOC. COOP.	100,00
EMIL BANCA CREDITO COOPERATIVO	2582,00
C.P. RAMAZZINI SOCIET+ CONSORT	213,00
HERA S.P.A.	23400,00
CSS LAVORO S.R.L	50000,00
CONSORZIO ERVES	1500,00
BANCA POPOLARE ETICA	516,40
R.S.A. 9 GENNAIO S.A.R.L.	413,17

Contesto di riferimento

Territorio della Provincia Modena, Regione Emilia Romagna e Distretto Socio Sanitario Rimini

Storia dell'organizzazione

IL Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena (da ora in poi denominato CSS) nasce - come Consorzio unitario - nel 1996 - con una duplice funzione:

- acquisizione di commesse nei confronti delle Amministrazioni pubbliche e delle Ex Municipalizzate limitatamente - per scelta volontaria - alla sola provincia di Modena ("general contractor");
- lavorare in sinergia con le istituzioni del territorio per porre in essere attività e iniziative volte al miglioramento del sistema pubblico di welfare.

Attualmente è costituito da 19 cooperative sociali che, in base alla L.381/91, si distinguono, secondo il tipo di attività svolta, in "Tipo A" (servizi alla persona di tipo socio-assistenziale ed educativo) e "Tipo B" (attività di inserimento lavorativo di persone svantaggiate).

CSS radicandosi progressivamente nel territorio, si è sviluppato di fatto come "un'impresa rete" (impresa di imprese), divenendo un luogo dove:

- si progettano e si gestiscono azioni complesse rivolte al mercato del lavoro e all'inclusione

sociale;

- si creano partnership con altri soggetti (P.A. e servizi socio-sanitari, enti di formazione, imprese private, volontariato, terzo settore);
- si partecipa alla programmazione territoriale, a ricerche e studi oltre che ad iniziative pubbliche e progetti FSE.

CSS definisce, progetta e promuove attività formative per i lavoratori delle cooperative socie sia nell'ambito dei servizi alla persona, che - nel tema specifico dell'inserimento al lavoro delle fasce più deboli della popolazione. CSS, in questo ambito, ha maturato una ormai decennale specifica esperienza nella gestione di servizi di inserimento lavorativo per persone svantaggiate e disabili sul territorio della Provincia di Modena, sviluppando competenza in azioni di tutoraggio e coaching rispetto ad utenza svantaggiata e disabile segnalata dai diversi Servizi socio-sanitari. La stessa rete di cooperative aderenti presente su tutto il territorio provinciale ed impiegata in diverse tipologie di attività e servizi costituisce un bacino di opportunità di inserimento per persone con disabilità particolarmente complesse e con la necessità di ridefinire il proprio progetto di lavoro e vita. Obiettivo di CSS è quello di porsi come interlocutore per le PA e le Imprese nelle tematiche dell'inclusione sociale e lavorativa per le fasce di popolazione più svantaggiate.

CSS, oltre a disporre di personale proprio, utilizza quasi totalmente personale messo a disposizione dalle cooperative consociate. Per tutte le altre attività che hanno carattere continuativo, compreso il coordinamento operativo di commesse affidate a più cooperative, utilizza personale delle stesse associate attraverso la forma dell'incarico o del distacco. Per le consulenze specialistiche CSS utilizza di volta in volta organismi esterni come Enti di formazione, servizi e società del movimento cooperativo e/o professionisti.

Per la gestione quotidiana si avvale di una segreteria di direzione e di una segreteria amministrativa, coordinate dal Presidente e dalla VicePresidente, coadiuvati da 5 consiglieri con specifiche deleghe operative. I servizi e gli appalti, gestiti direttamente o assegnati per l'esecuzione alle cooperative consorziate, hanno un coordinatore/responsabile di riferimento che risponde/garantisce a CSS.

Dal 2011 inoltre il CDA di CSS ha promosso una organizzazione delle attività per distretti in cui rendere più operativo e concreto il contatto tra il sistema delle cooperative sociali e il territorio in cui esse operano. Questi gruppi hanno lo scopo di raccogliere, implementare e condividere problematiche e opportunità presenti nel territorio. I gruppi distrettuali sono costituiti da un referente che risponde al consiglio di amministrazione di CSS.

Nello stesso anno CSS, CSS Lavoro e tutte le cooperative socie hanno dato vita a CSS NET; si tratta di un Contratto di Rete che di fatto va a "cementare" la relazione mutualistica di tutta la rete delle cooperative del Consorzio.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
19	100,00	Soci cooperatori cooperative sociali
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	0,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	0,00	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SARAH OLIVERO	No	Femmina	55	27/10/2021		4		No	PRESIDENTE
ANDREA GIUSTI	No	Maschio	54	07/11/2022		5		No	VICE PRESIDENTE
ELMINA CASTIGLIONI	No	Femmina	62	10/07/2020		3		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
0	totale componenti (persone)

3	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori
0	Di cui non soci

Modalità di nomina e durata carica

STATUTO - Art. 34 (Composizione del Consiglio di Amministrazione)

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero variabile di amministratori, non inferiore a 3 e non superiore a 15, eletti dall'assemblea.

La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone indicate dalle cooperative socie. I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica tre anni e sono rieleggibili. Essi scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Essi sono dispensati dal prestare cauzione.

Gli Amministratori sono revocabili, da parte dell'Assemblea, previa approvazione di una mozione di sfiducia motivata. In deroga a quanto stabilito dall'art. 2383 3° comma C.C., all'amministratore revocato non compete alcun diritto al risarcimento del danno.

Spetta al Consiglio di Amministrazione la nomina del Presidente e uno o due Vice Presidente. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal Collegio Sindacale, se nominato, nei modi previsti dall'art. 2386 del codice civile purché la maggioranza del Consiglio resti costituita da Amministratori nominati dall'Assemblea. La successiva assemblea, anziché nominare gli amministratori in sostituzione di quelli venuti a mancare, potrà deliberare la riduzione del numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione fino al minimo previsto dal primo comma.

N. di CdA/anno + partecipazione media

XXXX

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Il Consorzio di Solidarietà Sociale è dotato dei seguenti organi di controllo:

- Collegio Sindacale: composto dal Presidente Dott. Alessandro Clo e dai Sindaci

Stefano Leonelli e Vito Rosati.

Il compenso annuo previsto per il Collegio Sindacale: 7.590,00 €

- Revisore Legale: Società di Revisione EsseZeta.

Compenso annuo previsto per il Revisore Legale: xxxxx

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	1	08/06/2020	1. Comunicazioni del presidente 2. Definizione delle regole relative alla elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione; 3. Varie ed eventuali.	69,00	0,00
2020	2	09/07/2020	1. Comunicazioni del Presidente; 2. Esame ed approvazione del Bilancio al 31/12/19 corredato da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Relazione del Revisore Contabile e Relazione sulla Gestione; 3. Elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione; 4. Cessazione collegio sindacale; 5. Nomina nuovo collegio	78,00	0,00

			sindacale e determinazione del compenso; 6. Approvazione del regolamento interno; 7. Varie ed eventuali.		
2020	3	14/10/2020	1. Modifiche del Regolamento interno e approvazione dell'integrazione relativa al Regolamento "gestione dei servizi per il lavoro"; 2. Varie ed eventuali.	56,00	0,00
2021	1	06/07/2021	1. Comunicazioni del Presidente; 2. Esame ed approvazione del Bilancio al 31/12/2020 corredato da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, Relazione del Revisore Contabile e Relazione sulla Gestione; 3. Nomina Revisore; 4. Approvazione del regolamento interno; 5. Varie ed eventuali.	90,00	1,00
2021	2	30/09/2021	1. Revisione del mandato del	90,00	0,00

			Consiglio di Amministrazione; 2. Nomina nuovo Consigliere; 3. Revisione del regolamento del Consorzio. 4. Varie ed eventuali.		
2021	3	03/11/2021	1. Integrazione del Collegio Sindacale e nomina nuovo Presidente; 2. Nomina nuovo Consigliere; 3. Proposta del nuovo modello organizzativo; 4. Revisione del regolamento del Consorzio; 5. Varie ed eventuali	90,00	0,00
2021	4	23/11/2021	1. Revisione Regolamento sulla gestione dei servizi attinenti le politiche per il lavoro (PAL); 2. Varie ed eventuali.	75,00	0,00

xxx

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

La partecipazione dei soci alla vita del Consorzio, in generale, è più presente negli ambiti di lavoro dove possono contribuire alla crescita della propria cooperativa e alle scelte strategiche che reputano utili in questo senso

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

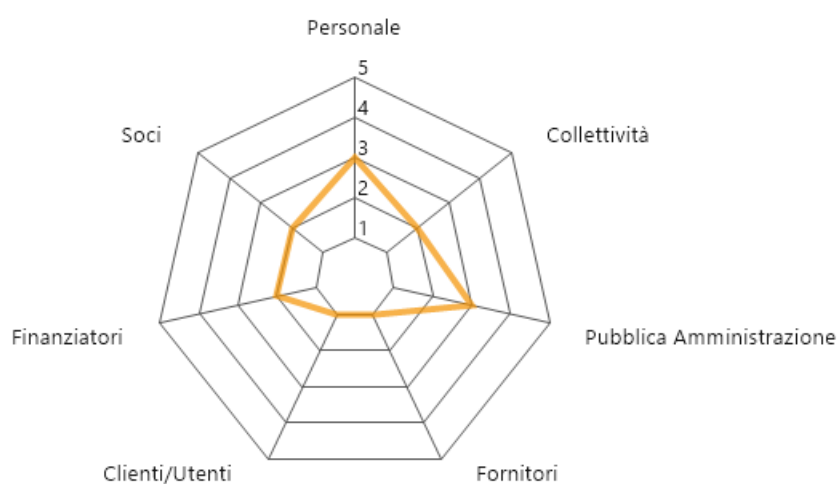
Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
------------------------------	--------------------------------	------------------

Personale	Corsi di formazione interni previsti dalle normative vigenti; corsi di formazione per favorire la crescita professionale riguardanti materie connesse alla cooperazione sociale ed ai diversi ambiti che coinvolgono le attività svolte; partecipazione a eventi e iniziative sulle attività e servizi sviluppati.	3 - Co-progettazione
Soci	I soci vengono informati e coinvolti nelle attività del Consorzio tramite la partecipazione alle Assemblee previste dal Regolamento (oltre all'Assemblea annuale di Bilancio) e attraverso la partecipazione ai gruppi di Lavoro previsti (in particolare il Gruppo Regolamento e i Gruppi tematici relativi a particolari settori di attività).	2 - Consultazione
Finanziatori	Con riferimento in particolare al settore dei Servizi di inserimento lavorativo a finanziamento FSE, sono stati coinvolti come finanziatori – fino alla realizzazione del nuovo modello organizzativo che dal mese di Novembre ha delegato l'anticipo finanziario alle cooperative impegnate in questi Servizi – i seguenti Istituti Bancari: Banca Intesa San Paolo ed Emilbanca.	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	Gli utenti dei Servizi gestiti da CSS vengono coinvolti nelle diverse attività e nelle pratiche ad esse connesse, diversamente e a seconda della tipologia di Servizio in cui risultano "presi in carico" in accordo con i Servizi sociosanitari delle P.A. di riferimento dei medesimi.	1 - Informazione
Fornitori	I fornitori di norma non vengono coinvolti nelle attività della società. Fanno eccezione per i necessari contributi e limitatamente ai rispettivi ambiti di intervento il consulente legale per la 231 (OdV) e Privacy, per la sicurezza (RSPP) e per l'informatica (software e hardware).	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	La Pubblica Amministrazione viene coinvolta in maniera molto intensa per condividere pratiche e modalità gestionali dei Servizi acquisiti da CSS mediante bandi e gare, in una logica di co-progettazione	3 - Co-progettazione
Collettività	La cittadinanza viene coinvolta nella partecipazione ad eventi e iniziative su	2 - Consultazione

	tematiche afferenti alla mission di CSS, organizzate di norma in accordo con le Pubbliche Amministrazioni e i Servizi sociosanitari.	
--	--	--

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

XX

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
6	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	6	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	6	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021

Totale	6	6
< 6 anni	4	4
6-10 anni	2	2
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
6	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
5	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
0	Impiegati
1	centralinista

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
268	Totale tirocini e stage
268	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	xxx	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	xxx	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti indeterminato	2	4
2	di cui maschi	1	1
4	di cui femmine	1	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasional
-----------	-------------------------------

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non presenti

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

6639,61/35437,61

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **XXX**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, 1.1 Miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 IG

Attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:

CSS sostiene e supporta le cooperative socie in merito alla corretta applicazione dell'integrativo provinciale inerente le assunzioni di personale svantaggiato ai sensi della L. 381/91;

CSS come general contractor può assegnare, oltre la normale attività, anche commesse di lavoro in conv ex art 22;

CSS effettua il monitoraggio annuale dei dati sugli inserimenti lavorativi all'interno delle cooperative socie;

Qualità e innovazione dei servizi, Avvio servizi innovativi e 2.1 IG avvio o

consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:

Dal 2018 CSS è accreditato per lo svolgimento di Servizi di Politica Attiva per il Lavoro presso Regione ER;

Dal 2019 CSS gestisce servizi di Politica Attiva per il Lavoro a seguito per persone in condizione di fragilità ai sensi della L.R. 14/2015;

CSS gestisce un innovativo servizio legato alla socializzazione degli utenti psichiatrici attraverso le attività svolte dal "Social Point" nel tempo libero;

CSS gestisce "AMoDo"

Qualità e innovazione dei servizi, Qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e 2.2 IG innovazione nel rapporto con gli enti soci:

Dal 2020 la gestione dei servizi di Politiche del Lavoro avviene nel rispetto del ruolo di General Contractor.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e 3.1 IG consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:

CSS costituisce un sistema a rete diffuso sul territorio della Provincia di Modena ricercando e sviluppando collaborazioni con PA per contribuire in modo sussidiario al miglior esito delle politiche sociali a favore di persone con svantaggio.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Stimolo all'innovazione e l'efficientamento della P.A. e delle politiche pubbliche e 4.1 IG iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:

Dal 2019 CSS Coprogettazione e gestione di un servizio per interventi innovativi e attività inerenti i servizi per i disabili dell'Unione del Sorbara.

Le attività richieste sono di varia natura: laboratori socio occupazionali, laboratori agricoli, gestione di un centro diurno, gestione del servizio "dopo di Noi", trasporti da e per i centri oltre che attività di inserimento lavorativo (SIL).

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 IG Iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:

CSS promuove l'utilizzo limitato dei mezzi propri mettendo a disposizione mezzi aziendali per le attività lavorative; promuove la raccolta differenziata presso le sue sedi e l'utilizzo di materiale di consumo per bevande e ristori eco compatibili;

Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 Utilizzo di ICT e 6.1 IG Introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc...:

CSS promuove l'utilizzo di un programma dedicato PROFORMA per la gestione dei progetti finanziati dalla Regione e/o da altri enti pubblici;

Output attività

Rispetto al tema della Politiche Attive del Lavoro, CSS promuove oltre 1000 Tirocini Formativi rivolti a persone con fragilità ogni anno nell'ambito dei servizi in gestione.

CSS continua ad effettuare il monitoraggio degli inserimenti lavorativi ospitati annualmente nelle cooperative sociali.

Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: LOOP

Numero Di Giorni Di Frequenza: 230

Tipologia attività interne al servizio: Laboratorio di Osservazione e Orientamento Professionale

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
20	soggetti con dipendenze
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Social Point

Numero Di Giorni Di Frequenza: 200

Tipologia attività interne al servizio: Attività di Socializzazione per utenti psichiatrici nel tempo libero

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
300	soggetti con disabilità psichica
0	Minori

Servizi resi **INDIRETTAMENTE** dal Consorzio agli Utenti finali

Nome Del Servizio: Servizio di gestione di percorsi di Tirocinio Formativo per persone in carico alle UUOO dell'azienda USL della Romagna - Distretto socio sanitario di Rimini

Numero Di Giorni Di Frequenza: 300

Tipologia attività interne al servizio: Promozione e gestione di percorsi di tirocinio formativo

N. totale	Categoria utenza
124	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica

Servizi resi dal Consorzio ai Soci

Nome Del Servizio: General Contractor

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Consulenza, promozione, sviluppo delle attività per le consorziate attraverso la gestione del processo di acquisizione di bandi di gara rivolti ai Soci. Consulenza e supporto nella gestione operativa del servizio ove presente.

N. totale	Categoria utenza
21	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Nel corso del 2020, a causa delle ristrettezze dovute alla situazione dell'Emergenza Pandemica, non sono stati organizzati eventi a contatto con la comunità locale.

Storicamente CSS ha sempre garantito la collaborazione nell'ambito della settimana della salute mentale in collaborazione con il Dipartimento Salute Mentale e con i Comuni capi distretto. CSS promuove e partecipa ad incontri/seminari/iniziative che possano portare alla divulgazione di informazione rispetto ai temi dell'inclusione sociale e lavorativa

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Gli utenti beneficiari indiretti delle misure di politica attiva del lavoro sono le persone in carico ai servizi socio sanitari territoriali che usufruiscono dei servizi gestiti da CSS attraverso il suo ruolo di General Contractor.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I risultati sui beneficiari diretti ovvero i soci sono:

- incremento di opportunità di inserimento lavorativo per persone con disabilità e /o svantaggio;
- incremento delle attività economiche e commerciali per incrementare il business delle cooperative socie;

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Gestione di servizi e procedure di inserimento al lavoro e di inclusione sociale per persone svantaggiate e disabili tramite cooperative socie e organizzazioni sul territorio; UNI EN ISO 9001:2015.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

XXX

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

XXX

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2022	2021	2020
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	208.658,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	55.633,00 €	1.608.192,00 €	1.530.311,00 €
Contributi pubblici	65.878,00 €	9.157.389,00 €	7.825.550,00 €
Ricavi diretti da altri enti	0,00 €	196.938,00 €	500.448,94 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	8.111,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	1.608.192,00 €	1.530.311,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	7.021.786,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	1.224.177,00 €	4.552.525,00 €	4.942.089,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	779.996,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	4.604.864,00 €	2.900.483,00 €
Ricavi General Contractor da altri	356.079,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	595.762,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2022	2021	2020
Capitale sociale	2.479,00 €	2.582,00 €	2.686,00 €
Totale riserve	0,00 €	327.487,00 €	301.399,00 €

Utile/perdita dell'esercizio	0,00 €	0,00 €	26.894,00 €
Totale Patrimonio netto	2.479,00 €	330.070,00 €	330.979,00 €

Conto economico:

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	0,00 €	0,00 €	26.894,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	36.438,00 €	54.498,00 €	142.987,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2022	2021	2020
Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci cooperatori cooperative sociali	2.479,00 €	2.582,00 €	2.686,00 €
Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2022
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2022	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	10.316.082,00 €	10.765.581,00 €	9.382.861,00 €

Costo del lavoro:

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	142.038,00 €	309.315,00 €	489.788,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	1.054.503,00 €	380.467,00 €	962.748,00 €
Peso su totale valore di produzione	12,00 %	6,44 %	15,48 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2022:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.552.452,00 €	8.225.152,00 €	9.777.604,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	214.049,00 €	0,00 €	214.049,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	65.878,00 €	65.878,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	229.627,00 €	28.922,00 €	258.549,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	380.893,00 €	6.883.505,00 €	7.264.398,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	1.615.235,00 €	1.370.570,00 €	2.985.805,00 €
Contributi	0,00 €	65.878,00 €	65.878,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	8.319.953,00 €	95,00 %
Incidenza fonti private	1.996.128,00 €	5,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

xxx

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

xxx

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

XXX

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

XXX

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

XXX

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

XXX

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo